

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025404673557 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.07.2023 за ГРН 2235400596803



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 420E5C5A224A79C56AE48F3F98D933FB
Владелец: Лальнская Анна Андреевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 18.03.2023 по 10.06.2024

Утвержден решением общего собрания членов
СНТ «Раздолье» от «10»июня2023 года

(Протокол общего собрания № 30)

УСТАВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «РАЗДОЛЬЕ»

Новосибирская область, Искитимский район, с. Морозово,
СНТ «Раздолье»

2023

ОСНОВАНИЕ ПРИНЯТИЯ УСТАВА СНТ «РАЗДОЛЬЕ»

В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Устав садоводческого некоммерческого товарищества «Раздолье» в новой редакции принимается в связи с публикацией документов вносящими изменения в Федеральный закон № 217 от 29 июля 2017 года « О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» С 01 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА, внесенными:

Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 340-ФЗ

Федеральным законом от 25 мая 2020 года № 162-ФЗ

Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 307-ФЗ

Федеральным законом от 09 ноября 2020 года № 369-ФЗ

Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 445-ФЗ Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 312-ФЗ

Федеральным законом от 14 апреля 2023 года № 123-ФЗ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Устава используются следующие основные понятия:

- **садовый земельный участок** - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей;

- **садовый дом** - здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании;

- **хозяйственные постройки** - сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения и постройки (в том числе временные), предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд;

- **имущество общего пользования** -расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд земельные участки и находящиеся на них объекты недвижимости и иные объекты, используемые для удовлетворения общих потребностей граждан, ведущих садоводство и огородничество на указанной территории" (далее - товарищества);

- **земельные участки общего назначения** - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования;

- **взносы** - денежные средства, вносимые гражданами, обладающими правом участия в Товариществе в соответствии с Уставом (далее - члены Товарищества), на расчетный счет Товарищества на цели и в порядке, которые определены Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ «О ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНАМИ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (далее – Федеральным законом № 217-ФЗ) и Уставом Товарищества;

- **кворум** - необходимый минимум членов товарищества, присутствие которых требуется для законного принятия решений на общем собрании. Определяется в порядке установленном пунктом 19 статьи 17 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

- **территория ведения гражданами садоводства** или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества) - территория, представляющая собой элемент планировочной структуры, в границах которой граждане осуществляют ведение садоводства или огородничества для собственных нужд".

1.2. Садоводческое некоммерческое товарищество «Раздолье», именуемое в дальнейшем «Товарищество», является добровольным объединением граждан, созданным для совместного владения, пользования и, в установленных федеральным законом пределах, распоряжения имуществом общего пользования Товарищества, а также для создания благоприятных условий для ведения садоводства (обеспечение электрической энергией, водой, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия), содействия в освоении земельных участков в границах территории садоводства, а также содействия во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защиты их прав и законных

интересов.

Товарищество является видом товарищества собственников недвижимости (подпункт 4 части 3 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации в редакции ФЗ № 217 (статья 33)).

1.3. Наименование Товарищества, его место нахождения и официальный сайт:

1.3.1. Полное наименование: Садоводческое некоммерческое товарищество «Раздолье»;

1.3.2. Сокращенное наименование: СНТ «Раздолье»;

1.3.3. Место нахождения Товарищества: Новосибирская область, Искитимский район, с.Морозово;

1.3.4. Почтовый адрес Товарищества: 633011 г. Бердск, а/я 35;

1.3.5. Официальный сайт в сети Интернет: www.sntrazdolye.rf.

1.4. Товарищество создается без ограничения срока действия.

1.5. Товарищество является некоммерческой организацией, основанной на членстве.

1.6. Границы и площадь территории ведения садоводства членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, определяются границами земельного участка, площадью 50 га, предоставленного на основании постановления Администрации Искитимского района 10.06.1993 года № 481.

1.7. Товарищество зарегистрировано в качестве юридического лица Территориальной администрацией Искитимского района Новосибирской области 28.03.2001 года, ОГРН 1025404673557.

1.8. Товарищество является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты.

1.9. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Основными видами деятельности Товарищества являются:

2.1.1. Обеспечение совместного использования имущества общего пользования;

2.1.2. Содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт имущества общего пользования;

2.1.3. Финансирование совместного использования, содержания, эксплуатации, развития имущества общего пользования, в том числе прием

платежей за услуги и работы, оказываемые/выполняемые в пользу Товарищества либо членов Товарищества, оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций, привлечение кредитов и займов;

2.1.4. Оформление прав на объекты недвижимого и движимого имущества, принадлежащих Товариществу либо приобретаемых Товариществом;

2.1.5. Охрана имущества общего пользования;

2.1.6. Содержание и благоустройство территории Товарищества;

2.1.7. Обеспечение/ведение текущего и капитального ремонта имущества общего пользования;

2.1.8. Строительство, модернизация и реконструкция имущества общего пользования;

2.1.9. Представление интересов собственников и иных законных владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Товарищества и в порядке, предусмотренном законом;

2.1.10. Консультирование и информирование собственников и владельцев земельных участков по вопросам деятельности Товарищества;

2.1.11. Ведение реестра членов Товарищества.

2.2. Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Товарищества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество в пределах компетенции своих органов вправе:

3.1.1. Определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт имущества общего пользования, а также расходы на другие, установленные законом и настоящим Уставом цели;

3.1.2. Устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы Товарищества на соответствующий финансовый период размеры платежей и взносов для каждого собственника или владельца земельного участка;

3.1.3. Выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

3.1.4. Пользоваться предоставляемыми банками кредитами в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством и решениями Общего собрания членов Товарищества;

3.1.5. Передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

3.1.6. Приобретать и отчуждать, а также иным образом распоряжаться имуществом, принадлежащим Товариществу на праве собственности в порядке, установленном законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания

членов Товарищества.

3.2. В случае неисполнения собственниками и владельцами земельных участков своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительного взыскания соответствующих взносов и платежей.

3.3. Товарищество обязано:

3.3.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства и Устава Товарищества;

3.3.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования Товарищества;

3.3.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества общего пользования Товарищества;

3.3.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников и законных владельцев земельных участков при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования Товарищества;

3.3.5. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию права пользования собственниками и законными владельцами земельных участков имуществом общего пользования Товарищества или препятствующих этому;

3.3.6. Представлять интересы собственников и законных владельцев земельных участков, расположенных в границах земельного участка Товарищества, связанные с управлением и распоряжением имуществом общего пользования Товарищества, в том числе в отношениях с третьими лицами;

3.3.7. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам, заключенным от имени Товарищества;

3.3.8. Вести реестр членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

3.3.9. Предоставить члену Товарищества и лицу, ведущему садоводство без участия в нем, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Устава. Размер платы за изготовление копий требуемых документов устанавливается на основании решения общего собрания членов Товарищества.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Членами Товарищества могут быть граждане Российской Федерации, которые являются правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества.

4.2. Учредители Товарищества считаются принятыми в члены Товарищества с момента его государственной регистрации. Лица, принятые в состав членов Товарищества до **10 июня 2023 года**, и не подавшие заявления о

выходе из состава членов и/или не исключенные из состава членов Товарищества на 10 июня 2023 года, сохраняют статус члена Товарищества. Иные лица принимаются в состав членов Товарищества на основании решения Правления и приобретают статус члена с момента принятия такого решения.

4.3. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Товарищества, направляет в адрес Правления Товарищества заверенное личной подписью такого лица заявление о вступлении в члены Товарищества. Заявление о вступлении в состав членов Товарищества может быть вручено под роспись уполномоченному представителю Товарищества или направлено способом, обеспечивающим фиксацию даты его получения, а также (в случае направления почтовой, курьерской и иной подобной связью) фиксацию факта отправки данного заявления (опись вложения и т.д.).

Заявление должно содержать сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии) заявителя, его адресе места жительства и почтовом адресе, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, адресе электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии), номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение; а также согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества.

Заявление также должно содержать согласие на обработку персональных данных заявителя.

4.4. Рассмотрение правлением Товарищества заявления, указанного в п.4.3 настоящего Устава, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.

4.5. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее указанное в п.4.3 настоящего Устава заявление:

- 1) было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности, установленной пунктом 2 части 6 статьи 11 ФЗ-217, и не устранило указанное нарушение;
- 2) не является собственником или в случаях, установленных частью 11 статьи ФЗ 217, правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;
- 3) не представило документы, предусмотренные п.4.3 настоящего Устава;
- 4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п.4.3 настоящего Устава.

4.6. Отказ в приобретении членства Товарищества по иным основаниям, кроме указанных в п.4.5 не допускается.

4.7. В течение 10 (десяти) дней со дня приема в члены Товарищества Председатель Товарищества обязан выдать лицу, принятому в состав членов Товарищества, членскую книжку, в которую вносятся сведения о таком лице, принадлежащем ему земельном участке, уплаченных членских и целевых взносах и другие сведения, предусмотренные решениями Общего собрания членов Товарищества.

4.8. Членство в Товариществе прекращается с момента поступления в адрес Правления Товарищества заявления лица о выходе из членов Товарищества и/или с момента прекращения прав такого лица на земельный участок, а также, в случае принятия Общим собранием членов Товарищества решения об исключении члена из состава Товарищества по основаниям, установленным законом и настоящим Уставом - с даты принятия такого решения. Членство в Товариществе также прекращается в связи со смертью члена Товарищества. Решение общего собрания членов Товарищества об исключении из членов Товарищества может быть оспорено в судебном порядке.

4.9. Товарищество в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, ведет реестр своих членов, который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о принадлежащих им земельных участках.

4.10. Каждый член Товарищества обязан предоставить Правлению Товарищества достоверные сведения, предусмотренные Разделом 17 настоящего Устава, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменении. Член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у Правления Товарищества сведений, предусмотренных настоящим Уставом, а также риск наступления иных неблагоприятных последствий.

4.11. Члены Товарищества обязаны вносить в пользу Товарищества членские и целевые взносы в размере, порядке и сроки, определяемые Общим собранием членов Товарищества.

4.12. Каждый член Товарищества, независимо от количества принадлежащих ему земельных участков, обладает одним голосом при проведении Общего собрания членов Товарищества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Член Товарищества имеет право:

5.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;

5.1.2. Получать информацию о деятельности органов управления и контроля Товарищества в порядке, установленном федеральным законом и настоящим Уставом;

5.1.3. Знакомиться с документами, связанными с деятельностью Товарищества, а также получать выписки или копии таких документов в объеме и порядке, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом;

5.1.4. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с видом его разрешенным использованием;

5.1.5. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем ему земельном участке;

5.1.6. Распоряжаться своим земельным участком и иным принадлежащим ему имуществом;

5.1.7. Обжаловать в судебном порядке нарушающие его права и законные интересы решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества;

5.1.8. Добровольно выйти из состава членов Товарищества;

5.1.9. Совершать иные не запрещенные законодательством действия.

5.2. Член Товарищества обязан:

5.2.1. Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5.2.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства при хозяйствовании на участке;

5.2.3. Не нарушать права и законные интересы иных членов Товарищества, лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а также прав Товарищества;

5.2.4. Своевременно уплачивать членские и целевые взносы, платежи за потребляемую электроэнергию в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5.2.5. Участвовать в коллективных работах по благоустройству территории, строительстве и эксплуатации инженерной инфраструктуры, объектов противопожарной безопасности, поддержанию чистоты на территории Товарищества. При невозможности личного участия в проведении указанных работ вносить компенсационный взнос на их проведение в размере, порядке и в сроки определенные решениями Общего собрания членов Товарищества;

5.2.6. Участвовать в Общих собраниях членов Товарищества и выполнять решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества, принятые в пределах их компетенции;

5.2.7. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения, предусмотренные федеральным законом и настоящим Уставом, а также своевременно информировать Правление Товарищества об изменении таких сведений;

5.2.8. В течение 10 (десяти) дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомить об этом Правление Товарищества с предоставлением подтверждающих документов;

5.2.9. Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования Товарищества, произошедшее по вине данного члена Товарищества или лиц, за действия которых он несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства;

5.2.10. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному объекту;

5.2.11. Соблюдать агротехнические требования; установленные режимы;

5.2.12. Соблюдать внутренние правила Товарищества;

5.2.13. Выполнять требования земельного и природоохранного законодательства, содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке прилегающие к участку проходы, проезды, кюветы, заборы;

5.2.14. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) к использованию принадлежащего ему земельного участка и его застройке, руководствуясь СП 53.13330.2019 - «Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения», СП 11-106-97* - «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектно-планировочной документации на застройку территорий садоводческих (дачных) объединений граждан»;

5.2.15. Своевременно проводить очистку канав (их частей), скос травы и очистку от мусора и кустарников, находящихся непосредственно рядом с садовым участком на расстоянии 1 м от границы участка;

5.2.16. Проводить за свой счет ремонт дорог Товарищества, испорченных при провозе строительных материалов на свой садовый участок, при прокладке газопровода к своему земельному участку, а также при строительстве жилых и иных строений. При невозможности самостоятельного проведения ремонта испорченных внутренних дорог Товарищества, вносить компенсационный взнос на проведение данных работ на расчетный счет Товарищества в размере, определенном решением общего собрания членов Товарищества;

5.2.17. В течение трех лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством;

5.2.18. Не производить вырубку зеленых насаждений на территории общего пользования Товарищества без разрешения Правления Товарищества;

5.2.19. Два раза в месяц, но не реже 14 календарных дней знакомиться с информацией, размещенной Правлением Товарищества на информационных стендах, а также на официальном сайте Товарищества.

5.2.20. Представлять беспрепятственный допуск на свой садовый участок и в имеющиеся на нем жилые дома и иные строения членов правления, электрика и контрольных комиссий Товарищества для проверки правильности потребления электроэнергии и эксплуатации электроустановок, соблюдения пожарной безопасности;

5.2.21. Вход обслуживающего персонала, аварийных служб на садовый земельный участок без согласия его собственника допускается только в случае ликвидации пожара, аварийной ситуации, при устранении повреждений и обслуживании объектов общего назначения (сетей электроснабжения, водоснабжения и т.д.);

5.2.22. Член Товарищества может быть подвергнут административному взысканию, установленному законодательством об административных правонарушениях, в виде предупреждения или штрафа за нарушение Земельного, Лесного, Водного, Градостроительного кодексов, совершенное в границах Товарищества.

5.3. Неиспользование членом Товарищества земельного участка либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.

5.4. Исключение члена Товарищества из состава его членов на основании решения Общего собрания осуществляется в случае неисполнения обязанности по уплате членских и целевых взносов в течение 2 (двух) лет с момента возникновения этой обязанности.

5.5. Лицу, добровольно вышедшему или исключенному из членов Товарищества, взносы, внесенные в пользу Товарищества, не возвращаются.

5.6. Гражданско-правовые споры между Товариществом, его членами и другими лицами, имеющими земельные участки на территории Товарищества, споры наследников о защите нарушенного или оспариваемого преимущественного права на вступление в Товарищество, споры разведенных супругов о праве пользования садовым участком, а также споры имущественного характера разрешаются в судебном порядке.

6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

6.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе может осуществляться собственниками или правообладателями земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

6.2. Собственники (правообладатели) земельных участков, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

6.3. Собственники (правообладатели) земельных участков, ведущие садоводство без участия в Товариществе, могут обжаловать в судебном порядке решения общего собрания членов Товарищества, Правления и Председателя Товарищества, нарушающие их права и законные интересы.

6.4. Собственники (правообладатели) земельных участков, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, за услуги и работы по управлению таким имуществом в порядке, размере и сроки, установленные для уплаты взносов членами Товарищества.

7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПЛАТЕЖИ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

7.1. Финансовую основу Товарищества составляют членские и целевые взносы, плата, вносимая лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, другие поступления, предусмотренные решениями общего собрания членов Товарищества.

7.2. Размеры членских и целевых взносов ежегодно определяются на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества исходя из:

7.2.1. Планируемых (расчетных) потребностей денежных средств на социально-хозяйственные нужды Товарищества на год;

7.2.2. Существующих рыночных цен на товары, работы и услуги, необходимые для Товарищества;

7.2.3. Общего количества членов Товарищества – плательщиков взносов;

7.2.4. Площади принадлежащего садоводу земельного участка.

7.3. Членские взносы.

7.3.1. Членскими взносами признаются денежные средства, которые утверждаются решением общего собрания членов Товарищества и могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

7.3.1.1. с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество:

- систем видео наблюдения;
- оргтехники (компьютеров, ксероксов, принтеров);
- средств связи и оповещения, Интернета;
- канцелярии и канцелярских товаров;
- здания и помещения правления Товарищества, охраны;
- средств малой механизации;
- средств уличного освещения (ламп, светильников, прожекторов).

7.3.1.2. с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией на основании договора, заключенного с этой организацией;

7.3.1.3. с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;

7.3.1.4. с благоустройством земельных участков общего назначения, в том числе:

- текущий ремонт дорог;
- уборка снега;
- обрезка деревьев и кустарников;
- покос травы;
- содержание сооружений по водоснабжению, электроснабжению;
- содержание ограждения;
- содержание детской и спортивной площадок;
- другие текущие расходы Товарищества.

7.3.1.5. с охраной территории Товарищества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

7.3.1.6. с правовой защитой интересов Товарищества;

7.3.1.7. с транспортными расходами председателя, бухгалтера, правления;

7.3.1.8. с проведением аудиторских проверок Товарищества;

7.3.1.9. с выплатой заработной платы лицам, с которыми у Товарищества заключены трудовые договоры;

7.3.1.10. с оплатой услуг и работ лицам, с которыми заключены договора гражданско-правового характера;

7.3.1.11. с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;

7.3.1.12 с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

7.3.1.13. с уплатой взноса в областной союз садоводов;

7.3.1.14. на выполнение решений общего собрания членов Товарищества.

7.3.2. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, членский взнос вносится на расчетный счет Товарищества единовременно и в полном объеме не позднее 31 августа.

7.3.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае неуплаты (или неполной уплаты) членом Товарищества членского взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты членского взноса.

7.3.4. Членские взносы устанавливаются в фиксированном размере, исходя из площади земельного участка в квадратных метрах на основании выписки ЕГРН и стоимости 1 (одного) квадратного метра.

Членский взнос = П * С, где

П - площадь земельного участка в квадратных метрах;

С - стоимость членского взноса на 1 (один) квадратный метр площади земельного участка садовода согласно финансово-экономического обоснования и приходно-расходной сметы.

$C = P_{об} / П_{об}$, где

$P_{об}$ – сумма общих расходов, руб;

$П_{об}$ – общая площадь садовых земельных участков садоводов/членов Товарищества, кв.м (за исключением площади земельных участков общего пользования).

7.4. Целевые взносы.

7.4.1. Целевыми взносами признаются денежные средства, которые утверждаются решением общего собрания членов Товарищества исходя либо из размера земельного участка (земельных участков) члена Товарищества либо определен в равном объеме для всех членов Товарищества или всех участков,

находящихся в собственности садоводови могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

7.4.1.1. с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

7.4.1.2. с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;

7.4.1.3. с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

7.4.1.4. с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

7.4.1.5. с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.

За счет целевых взносов во всех случаях могут финансироваться мероприятия, связанные с взысканием в судебном порядке задолженности с членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, включая оплату пошлин, оплату услуг представителей, оплату экспертиз и иные, непосредственно связанные с этим расходы, с последующей компенсацией этих затрат путем взыскания с Ответчика.

Кроме того, возможны сборы целевых взносов, не предусмотренных сметой, при ЧП в Товариществе (выход из строя оборудования по электро- и водоснабжению, пожар на объектах общего пользования и др.).

7.4.2. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, целевой взнос вносится на расчетный счет Товарищества единовременно и в полном объеме не позднее 31 августа.

7.4.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае неуплаты (или неполной уплаты) членом Товарищества целевого взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты целевого взноса.

7.5. Платежи лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

7.5.1. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных

в границах территории Товарищества, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом (далее - плата за пользование и содержание).

7.5.2. Ежегодный размер платы за пользование и содержание, подлежащей внесению каждым лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества.

7.5.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, плата за пользование и содержание вносится на расчетный счет Товарищества единовременно и в полном объеме не позднее 31 августа.

7.5.4. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае невнесения (или внесения не в полном объеме) лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, платы за пользование и содержание в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе, от внесения платы за пользование и содержание.

7.6. При задолженности по взносам члена Товарищества и лица, ведущего садоводство без участия в Товариществе свыше 6 (шести) месяцев правление Товарищества вправе поставить вопрос о взыскании задолженности через суд.

7.7. Член Товарищества, лицо ведущее садоводство без участия в Товариществе не пользующийся своим земельным участком, а также объектами общего пользования, не освобождается от оплаты расходов Товарищества на содержание и эксплуатацию имущества Товарищества.

7.8. Оплата электроэнергии потребляемой на объектах общего пользования (в том числе ночное освещение территории) осуществляется из членских взносов.

7.9. Оплата электроэнергии потребляемой в домах и других объектах садовых земельных участков, а также части потерь электроэнергии, возникающих в электросетях Товарищества, осуществляется каждым членом Товарищества и лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе согласно показаниям электросчетчика ежемесячно до 10 числа следующего месяца.

7.10. При редком посещении садовых участков в зимние месяцы с 01 ноября по 31 марта, оплата потребляемой электроэнергии может вноситься на расчетный счет Товарищества членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе за более длительные сроки, если расход электроэнергии незначительный (до 20 кВт/час).

7.11. В случае постоянного проживания на садовом участке в зимний период или при частом посещении его, особенно при электрическом обогреве дома, передача показаний должна производиться ежемесячно, до 25 числа текущего месяца. Оплата до 10 числа следующего за отчетным месяцем.

7.12. Все члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в

Товариществе обязаны оплачивать часть стоимости электроэнергии, потребленной при использовании объектов общей инфраструктуры (например, общее освещение улиц на территории товарищества) и другого имущества общего пользования Товарищества (например, электроснабжение глубинных скважин, насосов, помещения правления и охраны), а также оплачивать часть потерь электроэнергии, возникающих в электросетях Товарищества. Величина потерь утверждается решением общего собрания членов Товарищества.

7.13. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае невнесения (или внесения не в полном объеме) членом Товарищества и лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, платы за потребленную электроэнергию и части потерь электроэнергии в электросетях в срок от 31 до 90 дней, ему начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ России, а с 91 дня размер пени составит 1/130 ставки рефинансирования ЦБ России за каждый день просрочки.

7.14. Правление имеет право вводить в отношении членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе (индивидуальных потребителей) режим полного или частичного ограничения потребления электроэнергии (отключение или ограничение мощности) при наличии задолженности по оплате электроэнергии и ненадлежащего исполнения обязательств по оплате части стоимости электроэнергии, потреблённой объектами инфраструктуры и другого имущества, а также потерь в электросетях Товарищества более 2 (двух) месяцев (данная часть стоимости электроэнергии закладывается в членский взнос и принимается на общем собрании членов Товарищества), предупредив заранее за 10 (десять) дней до отключения, отправив потребителю электроэнергии уведомление. Данное уведомление может быть отправлено различными способами, в том числе по электронной почте, коротким смс-сообщением.

7.15. По решению Общего собрания членов Товарищества имущество общего пользования может предоставляться во временное возмездное владение и пользование третьим лицам (включая членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе). Денежные средства, поступившие от передачи имущества в пользование, используются для финансирования мероприятий, предусмотренных приходно-расходной сметой Товарищества. Предоставление имущества общего пользования во владение третьим лицам допускается при условии, что такое владение не будет нарушать права и законные интересы членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

7.16. Общее собрание членов Товарищества вправе принять решение о привлечении денежных средств от третьих лиц, а также средств государственной поддержки публично-правовых образований для финансирования мероприятий по содержанию, созданию, реконструкции имущества общего пользования Товарищества согласно нормам Статьи 26

«Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества» ФЗ-2017 от 29.07.2017 г.

Средства Товарищества могут пополняться за счет поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований граждан. Такие средства в обязательном порядке оформляются в соответствии с решениями правления, правилами бухгалтерского учета и направляются исключительно на уставную деятельность Товарищества согласно решениям общих собраний членов Товарищества.

7.17. Решением Общего собрания членов Товарищества могут быть предусмотрены льготы по уплате членского и / или целевого взносов для отдельных категорий членов Товарищества в зависимости от их имущественного положения, а также в зависимости от личного участия в делах Товарищества. Условия предоставления и финансово-экономическое обоснование льгот вносятся на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества его Правлением. Льгота может быть предоставлена только на основании поданного в Правление Товарищества заявления, подписанного заинтересованным лицом или его уполномоченным представителем, с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы.

7.18. Товарищество, являясь юридическим лицом, может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Товарищества.

7.19. Имущество Товарищества может состоять из:

7.19.1. Имущества, являющегося совместной собственностью его членов.

7.19.2. Имущества, являющегося совместной собственностью собственников земельных участков, расположенных в границах ведения садоводческого Товарищества.

7.19.3. Имущества, находящегося в собственности садоводческого Товарищества как юридического лица.

7.19.4. Имущества, находящегося в аренде Товарищества как юридического лица.

7.20. Имущество общего пользования приобретается и / или создается на основании решения Общего собрания Товарищества. Решение о приобретении (создании) имущества общего пользования должно содержать указание на

источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок, опосредующих такие приобретение или создание.

7.21. Земельные участки общего назначения используются для газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, накопления и сбора твердых коммунальных отходов, охраны территории ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, а также для занятий физической культурой и спортом, отдыха и укрепления здоровья граждан.

7.22. В соответствии с решением общего собрания членов Товарищества допускается использование земельных участков общего назначения гражданами и организациями, указанными в пункте 8.10.4.11 настоящего Устава, для реализации товаров, проведения работ и оказания услуг для нужд граждан, ведущих садоводство и огородничество. Для указанных целей на земельных участках общего назначения допускается возведение некапитальных строений, сооружений".

7.23. Правовой режим имущества общего пользования определяется федеральным законом, а в случаях, предусмотренных законом – решением Общего собрания Товарищества.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВОМ, ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ

8.1. Высшим органом Товарищества является общее собрание членов Товарищества, ему подконтрольны и подотчётны все другие органы управления Товарищества.

8.2. Органами управления деятельностью Товарищества являются Председатель Товарищества (единоличный исполнительный орган) и Правление Товарищества (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган).

8.3. Для целей предусмотренных Уставом Товарищества должна быть образована ревизионная комиссия (ревизор).

8.4. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества, ревизионная комиссия избираются на общем собрании Товарищества из членов Товарищества, не имеющих задолженности по оплате членских и целевых взносов на срок 2 (два) года.

8.5. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

8.6. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, в ревизионную комиссию продолжают осуществлять свои полномочия до

избрания новых исполнительных органов и ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества.

8.7. При досрочном переизбрании председателя Товарищества одновременно проводятся выборы нового состава правления.

8.8. Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

8.9. Общее собрание членов Товарищества.

8.9.1. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

8.9.2. По форме проведения и принятия решений собрания могут быть:

- очными (в форме личного присутствия участников собрания);
- заочными (участники сообщают свои решения в результате письменного опроса);
- очно-заочными (часть членов Товарищества участвует в собрании при очном присутствии, а часть сообщает свое решение в письменном виде).

8.9.3. Решение о проведении общего собрания, его форме, времени и месте принимает правление. Принятие решения о проведении общего собрания оформляется протоколом заседания правления.

8.9.4. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей. При проведении собраний по форме заочного или очно-заочного голосования общее собрание правомочно, если по совокупности присутствующих и принявших решение в письменном виде составляет более пятидесяти процентов согласно реестра членов Товарищества.

8.9.5. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается ежегодно в период с 1 мая по 31 мая. Место проведения – территория возле здания правления. Члены Товарищества должны быть оповещены заблаговременно, но не позднее, чем за две недели (14 дней) до даты проведения общего собрания.

8.9.6. Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию и инициативе:

- Председателя Товарищества
- Правления Товарищества.
- Ревизионной комиссии (ревизора).
- Членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества от общей численности.

8.9.7. Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

8.9.8. В случаях необходимости проведения внеочередного собрания по требованию ревизионной комиссии или членов Товарищества, в количестве более чем одна пятая членов Товарищества, требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично председателю Товарищества. Либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

8.9.9. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Содержание докладчиков по каждому вопросу. Решение по вопросу, не включённому заранее в повестку дня собрания, является ничтожным. Точно и конкретно в соответствии с компетенцией собрания определить вопросы повестки дня.

8.9.10. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

8.9.11. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, Ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений уведомления о проведении общего собрания членов Товарищества.

8.9.12. Правление уведомляет членов Товарищества о проведении общего собрания следующими способами и каналами связи:

- основные

- 1) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества;
- 2) размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии);

-дополнительные

- 1) направляется по электронным адресам, указанным в реестре членов Товарищества в форме электронного сообщения;
- 2) передаётся информация по мобильной связи в виде СМС сообщений или сообщений посредством мессенджеров мгновенного обмена информации

типа WhatsApp, Telegram, и др. каналов связи, которые представлены членами Товарищества и занесены в реестр членов Товарищества.

8.9.13. Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных органами государственной власти Новосибирской области.

8.9.14. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества. Форма проведения: очная, заочная или очно-заочная формы. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

8.9.15. В случае включения в повестку общего собрания вопросов, в принятии решения которых принимают участие лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, уведомление направляется в порядке, который установлен для членов Товарищества.

8.9.16. Каждый вопрос повестки должен быть конкретным, соответствовать компетенции общего собрания, возможности общего собрания принять законное решение, вытекающее из формулировки вопроса. Включение в повестку дня собрания вопросов, несущих в себе неопределённость, типа, «иное», «разное», не относящихся к компетенции собрания, не допускается.

8.9.17. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается. Ознакомление с проектами документов и иными материалами осуществляется в правлении Товарищества в период его работы, а также с обязательным размещением данных материалов на сайте, принадлежащем Товариществу, а также на информационном щите (и/или специально оборудованном стенде), который установлен у здания правления.

8.9.18. Для членов Товарищества, а также для всех лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

8.9.19. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей. Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены

доверенностью, Доверенность на представление интересов на общем собрании членов Товарищества должна быть составлена в письменном виде и подписана собственником участка, расположенного в границах Товарищества.

8.9.20. Голоса лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, учитываются при принятии решений по вопросам повестки дня, по которым им предоставлено право голоса. В протоколе это отражается отдельной строкой для членов, отдельно для не членов Товарищества, с выводом общего итога голосования третьей строкой. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, принявших участие, в голосовании (квалифицируемое большинство) по рассматриваемому вопросу. При этом собрание считается состоявшимся и решение принятым вне зависимости от количества лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, принявших участие в работе собрания, т.к. кворум собрания, его правомочность определяется количеством участвующих в собрании членов Товарищества или их представителей.

8.9.21. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием. Для ведения протокола общее собрание избирает секретаря.

8.9.22. В случаях, определенных правлением Товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято как в форме очного присутствия, так в форме очно-заочного или заочного голосования.

8.9.23. По всем вопросам компетенции общего собрания правомочные решения могут быть приняты при очном, очно-заочном или заочном голосовании. Голосование может быть проведено при очном присутствии, посредством бюллетеней или с применением электронных или иных технических средств, обеспечивающих идентификацию голосующих членов Товарищества.

8.9.24. Общее собрание **обязано** пересмотреть своё собственное решение, отменить или изменить его в случае, если произойдут изменения в законодательстве, а также судом или органом прокуратуры будет признано решение собрания противоречащим действующему законодательству, Уставу Товарищества или нарушающим права и законные интересы Товарищества и его членов. До момента проведения нового общего собрания действие решения общего собрания в части предполагающей изменения либо отмену приостанавливается.

Правление **обязано** проинформировать членов Товарищества и иных заинтересованных лиц посредством размещения информации на информационном щите перед Правлением, а также на официальном сайте СНТ "Раздолье" в срок не позднее 3 (трех) дней с момента обнаружения наступления события указанного в первой части настоящего пункта об приостановке части

решения общего собрания и намерении внести данный вопрос в ближайшую повестку общего собрания.

8.9.25. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по этим вопросам решения, которые являются обязательными к исполнению всеми членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка и условий использования общего имущества, внесения платы и ответственности за нарушение обязанности по внесению такой платы и иных условий).

8.9.26. Информация о принятых решениях общего собрания членов Товарищества доводится до сведения членов Товарищества, а также лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, не позднее чем через десять дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:

- 1) на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии);
- 2) на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.

8.10. Компетенция общего собрания членов Товарищества

8.10.1. Исключительная компетенция общего собрания означает то, что перечисленные ниже функции не могут быть выполнены каким-либо другим органом управления отличным от общего собрания членов садоводческого некоммерческого Товарищества.

8.10.2. Все функции принятия решений общим собранием делятся на три группы.

8.10.3. К **первой группе** относятся решения, которые принимаются квалифицированным большинством голосов **не менее двух третей голосов** от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества:

8.10.3.1. Изменение Устава Товарищества.

8.10.3.2. Избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий.

8.10.3.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии, бухгалтера, бухгалтера - кассира, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры, а также членов Товарищества, внесших вклад в деятельность Товарищества.

8.10.3.4. Распределение образованных (на основании утверждённой документации по планировке территории) садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков (согласно утверждённому проекту межевания территории) для последующего представления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

8.10.3.5. Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении.

8.10.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

8.10.3.7. Принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в Устав Товарищества перечня вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов товарищества, по которым решение такого собрания может приниматься с применением электронных или иных технических средств.

8.10.4. Ко **второй группе** относятся решения, которые принимаются квалифицированным большинством не **менее двух третей голосов** от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества **с учётом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе:**

8.10.4.1. Принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

8.10.4.2. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

8.10.4.3. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъектов Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

8.10.4.4. В решении общего собрания членов Товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, указываются:

1) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

2) Описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

8.10.4.5. Принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

8.10.4.6. При принятии общим собранием членов Товарищества решений, указанных в пункте 8.10.4.5, одновременно избирается представитель указанных лиц, уполномоченный на подачу соответствующего заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

8.10.4.7. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, для лиц, ведущих садоводство на садовых земельных участках без участия в Товариществе.

8.10.4.8. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, а также финансово-экономического обоснования размера платы для лиц, ведущих садоводство на садовых земельных без участия в Товариществе.

8.10.4.9. Принятие решения о выполнении в границах территории Товарищества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ;

8.10.4.10. Принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями

садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

8.10.4.11. Принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных Федеральным законом".

8.10.5. К **третьей группе** относятся решения, которые принимаются простым большинством голосов **более половины (50%)** от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества:

8.10.5.1. Исключение граждан из числа членов Товарищества;

8.10.5.2. Принятие решения об открытии или закрытии банковских счетов Товарищества;

8.10.5.3. Принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории Товарищества либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

8.10.5.4. Утверждение отчётов ревизионной комиссии;

8.10.5.5. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договора с Товариществом, а также членов Товарищества, внесших вклад в деятельность Товарищества;

8.10.5.6. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, если в них предусмотрено членство для физических лиц, с целью получения необходимой информации по деятельности СНТ и нормативным правовым актам, вступление в них или выход из них;

8.10.5.7. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

8.10.5.8. Утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

8.10.5.9. Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии Товарищества;

8.10.5.10. Утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;

8.10.5.11. Определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

8.10.5.12. Принятие решения об избрании председательствующего и секретаря на общем собрании членов Товарищества;

8.10.5.13. Сделки, связанные с отчуждением имущества общего пользования Товарищества, а также передачей такого имущества в пользование третьих лиц, передача имущества общего пользования в залог, получение займов и кредитов, выдача поручительств и иные обеспечительные сделки, в которых Товарищество выступает гарантом исполнения обязательств третьего лица, совершаются с согласия Общего собрания членов Товарищества.

8.10.5.14. Утверждение предоставления льгот членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе при выполнении следующих условий:

- 1) взносы должны быть оплачены не позднее 1 июля;
- 2) отсутствию задолженности по уплате взносов за последние три года;
- 3) отсутствуют предписания правления на устранение нарушений на землях общего пользования (самовольное занятие земельного участка, складирование стройматериалов, ограничение доступа, перекрытие проездов и др.).

8.10.5.15. Другие вопросы, предусмотренные Федеральными, региональными законами и Уставом Товарищества.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ПУТЕМ ОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

9.1. Полномочия принятия решения определяется списком присутствующих членов Товарищества. Список присутствующих (явочный список) для каждого общего собрания формируется правлением на основе данных реестра членов Товарищества.

9.2. Список присутствующих должен содержать следующую информацию:

- 1) номер участка;
- 2) статус правообладателя (член Товарищества, индивидуальный садовод);
- 3) ФИО присутствующего полностью;
- 4) место для подписи регистрируемого;
- 5) место для информации о выданной доверенности на голосование.

9.3. Не ранее, чем за 1 (один) час до начала регистрации участников общего собрания председатель Товарищества и председатель ревизионной комиссии заверяют список присутствующих своими подписями и печатью Товарищества и

передают регистраторам, которые назначаются правлением и ведут регистрацию участников общего собрания до избрания счетной комиссии.

9.4. В процессе регистрации участников общего собрания регистраторы могут вносить изменения в список участников только на основе реестра Товарищества.

9.5. В рамках первого обязательного вопроса повестки дня общего собрания, лицо, открывающее общее собрание членов Товарищества, проводит выборы председателя общего собрания, секретаря и счетной комиссии.

9.6. Избранная счётная комиссия вправе провести ревизию списка присутствующих и заверить его своими подписями.

9.7. В рамках второго обязательного вопроса повестки дня общее собрание должно утвердить регламент ведения данного общего собрания, который должен предусматривать:

- Время для докладов по каждому из вопросов повестки дня;
- Общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в общем собрании и максимальное время ответа на один вопрос;
- Время для представления кандидатов в выборные органы Товарищества;
- Общее время для ответов кандидатов в члены выборных органов Товарищества на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату;
- Время для выступлений участников собрания в порядке прений по докладам. Максимальное время одного выступления.
- Время для голосования по вопросам повестки дня.

9.8. Собрание полномочно для принятия решений, если присутствует более 50% членов Товарищества из списочного состава.

9.9. Рабочими органами общего собрания являются:

- Председатель общего собрания;
- Секретарь общего собрания;
- Счётная комиссия.

9.10. Председатель общего собрания членов Товарищества открывает и закрывает общее собрание, утверждает регламент ведения данного собрания, объявляет повестку дня общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников общего собрания, обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения общего собрания, подписывает протокол общего собрания членов Товарищества.

9.11. Секретарь общего собрания организует составление протокола общего собрания, координирует взаимодействие членов Товарищества и счетной комиссии, подготавливает и подписывает протокол общего собрания.

9.12. Счетная комиссия избирается после открытия собрания простым большинством лиц, участвующих в собрании. Минимальный состав счетной комиссии – 2 чел. Счетная комиссия может избрать из своего состава председателя счетной комиссии. В состав счетной комиссии Товарищества не могут входить действующие члены и кандидаты в члены органов управления и контроля Товарищества, внесенные в списки на голосование.

9.13. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- Обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Товарищества на участие в голосовании;
- Подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- Подписывает протокол общего собрания с результатами голосования;
- Подписывает и передает на хранение правлению список присутствующих на собрании.

9.14. Решения собрания принимаются в соответствии с компетенцией общего собрания. Общее собрание и его решения оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь собрания и счетная комиссия (председатель счетной комиссии).

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ПУТЕМ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

10.1. Очно-заочное собрание может быть объявлено правлением в двух случаях:

10.1.1. Когда по различным причинам, члены Товарищества заранее не могут присутствовать на общем собрании, но желают выразить своё мнение и решение по вопросам повестки общего собрания. Данным членам Товарищества предлагается письменно выразить свое решение путём заполнения опросного листа (бюллетеня) до проведения общего собрания. Заполненный бюллетень является фактом присутствия члена Товарищества на общем собрании и учитывается при определении кворума;

10.1.2. В случае если проведение общего собрания в очной форме по вопросам исключительной компетенции не имело кворума для правомочного решения. В таком случае правлением устанавливается дата, место и повестка очно-заочного собрания членов, а также даты начала и окончания принятия оформленных решений членов товарищества, место сбора опросных листов. Члены СНТ уведомляются о дате проведения собрания не позднее 14 дней до его даты проведения. Результаты голосования определяются совокупностью результатов обоих собраний.

10.2. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

10.2.1. Результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;

10.2.2. результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление. (п.24 ст.17 ФЗ-217).

10.3. Решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания члены Товарищества принимают в форме заочного голосования путём заполнения опросного листа – бюллетеня.

10.4. Решения общего собрания принятые по форме очно-заочного голосования правомочны по всем вопросам повестки, как и собрания очного присутствия.

10.5. Порядок, сроки, время голосования, форма и текст бюллетеня подробно рассмотрено в статье 11 «Порядок принятия решений общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования».

10.6. Датой общего собрания по форме очно-заочного голосования является дата подписания протокола счетной комиссией.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ПУТЕМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

11.1. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

11.2. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов Товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого некоммерческого Товарищества (п.22 ст.17 ФЗ-217).

11.3. Если заочное голосование является частью общего собрания проводимого в форме очно-заочного голосования, то возможно включение на голосование вопросов пунктов 8.10.3 и 8.10.4 настоящего Устава. При этом в уведомлении к опросным листам (бюллетеням) обязательно указывается очно-заочная форма общего собрания.

11.4. В протоколе заседания правления о проведении общего собрания в форме **заочного голосования** указываются:

- 1) повестка общего собрания;
- 2) срок проведения голосования и дата окончательного подсчета голосов;
- 3) дата сформирования решения общего собрания;
- 4) председатель и секретарь собрания;
- 5) содержание и форма опросного листа (бюллетеня);
- 6) порядок учета выданных бюллетеней и сбора голосов (бюллетеней).

11.5. Не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала голосования на доске объявлений, Товарищества, информационных щитах на территории Товарищества, на сайте (при его наличии) размещается объявление о проведении общего собрания в форме заочного голосования, о его рабочих органах, предполагаемой повестки.

11.6. В течение 7 (семи) дней, после объявления о заочном голосовании членами Товарищества в повестку дня могут быть внесены дополнительные предложения и изменения, которые должны быть представлены в правление Товарищества в письменном виде лично или через представителей.

11.7. Предложения, поступившие после указанного времени, в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме, не выносятся на рассмотрение и голосование.

11.8. Если членами Товарищества в повестку дня внесены дополнительные предложения и изменения, Правление должно своевременно на своем заседании рассмотреть и принять решение по включению данных предложений в уведомление и в бюллетень для голосования.

11.9. Окончательное решение о внесении изменений и дополнений в бюллетень принимает Председатель Товарищества, руководствуясь Уставом Товарищества и Законодательством РФ.

11.10. Для принятия членами Товарищества объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о способах ознакомления садоводов с материалами и документами, поясняющими вопросы, поставленные на голосование.

11.11. Бюллетень для голосования оформляется в письменной форме. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки общего собрания, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался».

11.12. Для голосования используются бюллетени, только образца, установленные правлением Товарищества для данного общего собрания.

Допускается проведение голосования на бланках, присланных по электронной почте.

11.13. При направлении заполненного бюллетеня для голосования через электронную почту, фотооптическая копия документа должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления).

11.14. Голосование в заочной форме – это принятия членом Товарищества решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки дня и опубликование решения непосредственно в бюллетене заочного голосования.

11.15. В голосовании может участвовать член Товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом.

11.16. В голосовании могут участвовать правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, если в повестку дня собрания включены вопросы в решении которых, в соответствии с Уставом Товарищества, они могут принимать участие.

11.17. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, оформленная надлежащим образом, сдается в счетную комиссию. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, сдается ее ксерокопия или в бюллетене фиксируются ее реквизиты.

11.18. Бюллетени, не поданные членами Товарищества на заочное голосование или поданные после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными, а голос не учитывается в подсчете в кворуме.

11.19. Правление опломбирует ящики перед началом голосования. Перед подсчетом счетная комиссия проверяет целостность пломб на стационарных ящиках и извлекает из ящиков бюллетени. Представители Правления могут выступать в роли наблюдателя и контролера.

11.20. Любой идентифицированный результат (бюллетень) голосования признаётся действительным:

- 1) отсутствие даты голосования не может быть причиной признать бюллетень не действительным. Восстановить дату можно по факту регистрации бюллетеня (дату первичного сканирования можно считать датой представления бюллетеня на рассмотрение);
- 2) отсутствие подписи под отдельным пунктом голосования, а так же не оставлено ни одного варианта голосования отсутствие метки голосования учитывается как «**воздержался**»;
- 3) наличие исправлений и подчисток, любое сомнение в выборе результата голосования учитывается как «**воздержался**»;

4) соблюдать правило: один член Товарищества – один голос. Если два или более заполненных бюллетеней, выбор приоритета – право счётной комиссии. Оригинулу отдавать предпочтение фотографиям и сканированным документам;

5) если в ходе заполнения бюллетеня член Товарищества изменил решение, то это изменение должно быть заверено дополнительной подписью. Иначе – учитывается как «воздержался»;

б) любое не исполнимое условие при голосовании учитывается как «против»;

все комментарии, заявления и рекомендации подсчету не подлежат, а предлагать отразить их сущность в протоколе собрания по тексту или в качестве приложений к протоколу.

11.21. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом Товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как «воздержался».

11.22. Период голосования не может быть более 14 календарных дней с даты начала голосования.

В случае отсутствия кворума по истечению принятого срока на голосование, общее собрание в заочной форме автоматически пролонгируется еще на 7 календарных дней. Продление возможно до тех пор, пока не будет установлен кворум.

11.23. По одному из пунктов бюллетеня избирается счетная комиссия, которая **подводит окончательные** результаты голосования, составляет и подписывает протокол счетной комиссии.

11.24. Датой общего собрания по форме заочного голосования является дата подписания протокола счетной комиссией.

11.25. По результатам голосования на основании протокола счётной комиссии председатель собрания (председатель Товарищества) оформляет протокол общего собрания согласно ведению делопроизводства в Товариществе.

12.ОСОБЕННОСТИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЛИ ИНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

12.1. **Уведомление** о проведении общего собрания членов Товарищества:

12.1.1. **Направляется** в форме электронного сообщения одним из вариантов:

- 1) текстовым или графическим письмом посредством электронной почты по адресу электронной почты представленной садоводом Товарищества для внесения в реестр членов Товарищества;
- 2) передачи текстовых СМС сообщений по мобильной связи по номеру телефона, представленным садоводом Товарищества для внесения в реестр членов Товарищества;
- 3) передачи текстовых или графических сообщений по сети Интернет посредством мессенджеров типа Телеграм, ВатсАпп, Вебер (Telegram, WhatsApp, Veber) и другие, представленные садоводом для внесения в реестр членов Товарищества и давшим согласие на использование данных каналов связи;

12.1.2. **Размещается:**

- 1) на Официальном сайте Товарищества <https://снтраздолье.рф> (СНТ РАЗДОЛЬЕ ОФИЦИАЛЬНЫЙ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства у здания Правления.

12.2. **В уведомлении** о проведении общего собрания членов Товарищества путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств наряду со сведениями для обычного собрания (перечня вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, датой, времени, местом и формой проведения общего собрания) **указываются:**

- 1) дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества;
- 2) сведения об используемых электронных или иных технических средствах;
- 3) адрес электронной почты (snt.razdole@gmail.com);
- 4) номер телефона для направления участниками общего собрания членов Товарищества подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов Товарищества;
- 5) порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления таких решений, с использованием инструментов Официального сайта <https://снтраздолье.рф>.

12.3. При проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества (в случае проведения

голосования, предусматривающего возможность присутствия), а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

12.4. При голосовании на общем собрании членов Товарищества путем передачи коротких текстовых сообщений без использования сайтов либо информационных систем, в сообщениях должны содержаться:

- 1) наименование товарищества (СНТ РАЗДОЛЬЕ),
- 2) дата голосования (ДД.ММ.ГГГГ);
- 3) номер вопроса в повестке общего собрания членов товарищества и принятое решение по данному вопросу (1-ЗА; 2-ПРОТИВ; 3-ЗА; 4-ВОЗДЕРЖАЛСЯ и т.д.).

12.5. **Продолжительность заочного** голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

12.6. При проведении **голосования в очно-заочной** форме заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть **завершено до дня проведения очного** обсуждения вопросов повестки общего собрания членов Товарищества.

12.7. Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется при **соблюдении следующих условий:**

- 1) **проверка личности** участников голосования, которая заключается в необходимости подтверждения факта участия в голосовании лица, сведения о котором содержатся в реестре членов Товарищества и которое заявило о своем участии в общем собрании членов Товарищества посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в указанном реестре. В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;
- 2) **направление участниками голосования** решений в электронной форме посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в реестре членов Товарищества, либо с использованием сайта <https://снтраздолье.рф> Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) **уведомление участника голосования** о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования;
- 4) **обеспечение тайны голосования** в случае принятия решения общим собранием членов Товарищества о тайном голосовании по всем или отдельным вопросам повестки общего собрания.

12.8. При проведении **очного голосования** с применением электронных или иных технических средств может осуществляться его видеозапись по предварительному решению участников голосования простым большинством голосов.

12.9. При проведении **очно-заочного, заочного голосования** с применением электронных или иных технических средств допускается направление решений лиц, имеющих право голосовать на общем собрании членов Товарищества, в письменной форме в общем порядке для собраний без применения электронных или иных технических средств.

12.10. Решения общего собрания членов Товарищества, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов Товарищества), а также с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

12.11. В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте в протоколе общего собрания членов товарищества место проведения такого собрания не указывается.

12.12. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к протоколу общего собрания членов Товарищества на электронном носителе.

12.13. Предварительный подсчет голосов по вопросам, вынесенным на общее собрание членов Товарищества, с применением электронных или иных технических средств, осуществляется правлением Товарищества.

12.14. По одному из пунктов повестки собрания избирается счетная комиссия, которая **подводит окончательные** результаты голосования, составляет и подписывает протокол счетной комиссии.

12.15. В протоколе счетной комиссии при совместном голосовании с использованием различных каналов связи и технических средств указываются персонально средства, которыми воспользовались голосующие.

12.16. Копии сообщений (сканы, скриншоты, фонограммы, видеоклипы) прикладываются (при их наличии) к протоколу собрания на бумажных или электронных носителях.

12.17. Датой общего собрания членов товарищества, с применением электронных или иных технических средств является дата подписания протокола счетной комиссией.

12.18. По результатам голосования на основании протокола счётной комиссии председатель собрания (председатель Товарищества) оформляет протокол общего собрания согласно ведению делопроизводства в Товариществе.

13. Правление Товарищества.

13.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Товарищества.

13.2. В своей деятельности Правление Товарищества руководствуется федеральными законами, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания членов Товарищества.

13.3. Правление Товарищества избирается Общим собранием членов Товарищества открытым голосованием из числа членов Товарищества, не имеющих задолженности по оплате членских и целевых взносов на срок 2 (два) года.

13.4. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания и не может составлять менее чем 3 (три) человека с учетом того, что Председатель Товарищества входит в состав Правления Товарищества в силу его избрания на эту должность Общим собранием.

13.5. Члены правления Товарищества не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам Товарищества.

13.6. Заседания правления Товарищества правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим.

Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в 1 месяц в период с мая по октябрь и не реже 1 раза в три месяца в период с ноября по апрель.

13.7. Решения правления Товарищества, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Товарищества, лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка использования имущества общего пользования), а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с Товариществом.

13.8. К компетенции Правления Товарищества относятся:

13.8.1. Выполнение решений Общего собрания членов Товарищества;

13.8.2. Принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очного, очно-заочного или заочного голосования;

13.8.3. Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

13.8.4. Руководство текущей деятельностью Товарищества;

13.8.5. Принятие решений о заключении договоров с организациями осуществляющими снабжение электрической энергией, техническое обслуживание и ремонт электроустановок, благоустройство и охрану территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

13.8.6. Принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

13.8.7. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;

13.8.8. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

13.8.9. Составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

13.8.10. Ведение учета и отчетности деятельности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

13.8.11. Обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

13.8.12. Контроль над своевременным внесением взносов и иных денежных средств, предусмотренных настоящим Уставом, обеспечение обращения в суд в целях взыскания задолженности по уплате взносов/иных денежных средств;

13.8.13. Рассмотрение заявлений членов Товарищества;

13.8.14. Разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества, порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13.8.15. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;

13.8.16. Подготовка финансово-экономического обоснования, а также порядка и условий предоставления льгот по уплате взносов и вынесение их на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества;

13.8.17. Принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, с оплатой таких услуг за счет средств Товарищества;

13.8.18. Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных федеральным законом и настоящим Уставом к полномочиям иных органов Товарищества.

13.9. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывает Председатель Товарищества. Протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет.

13.10. Протоколы заседания Правлений размещаются на официальном сайте Товарищества <https://снтраздолье.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания.

13.11. За содержанием сайта указанного в п.1.3.5 настоящего Устава его актуальности несет ответственность Председатель Товарищества. Замечания от садоводов или членов Правления об ошибках или недостоверной информации вносятся не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента регистрации обращения. Информация, вносимая на сайт должна соответствовать внутреннему регламенту подлежащим утверждению Общим собранием членов Товарищества.

14. Председатель Товарищества.

14.1. Правление Товарищества возглавляет его председатель Товарищества, избранный на общем собрании Товарищества из членов Товарищества, не имеющего задолженности по оплате членских и целевых взносов на срок 2 (два) года. Председатель Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

14.2. Председатель Товарищества обеспечивает выполнение решений Общих собраний, решений Правления Товарищества, представляет Товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и физическими лицами.

14.3. Председатель Товарищества при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Товарищества или в судебном порядке.

14.4. Председатель Товарищества несет ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу его действиями (бездействием).

14.5. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

14.5.1. Председательствует на заседаниях Правления Товарищества;

14.5.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или Общим собранием членов Товарищества;

14.5.3. Подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;

14.5.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;

14.5.5. Принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

14.5.6. Выдает доверенности без права передоверия;

14.5.7. Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также в отношениях с иными лицами;

14.5.8. Рассматривает заявления членов Товарищества.

14.5.9. В соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества полномочия, за исключением полномочий, исполнение которых относится к исключительной компетенции иных органов Товарищества.

14.6. Председатель Товарищества действует до даты избрания нового Председателя.

14.7. Председатель Товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового Председателя, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному Председателю документы Товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), его печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив Товарищества. В целях, предусмотренных настоящим пунктом, Председатель Товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного Председателя или в адрес Правления Товарищества для согласования порядка передачи документов и материальных ценностей.

15. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА

15.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе деятельностью его Председателя и Правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор). Ревизионная комиссия избираются на общем собрании Товарищества из членов Товарищества, не имеющих задолженности по оплате членских и целевых взносов на срок 2 (два) года.

В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным Общим собранием членов Товарищества.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании членов Товарищества.

15.2. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом.

15.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

15.3.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

15.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов Товарищества;

15.3.3. Отчитываться по итогам ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

15.3.4. Сообщать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

15.3.5. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

15.4. Ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества.

16. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Товарищество ведет реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов Товарищества). Ответственным за ведение реестра членов Товарищества является Председатель Товарищества.

16.2. Реестр членов Товарищества ведется в соответствии с правилами, установленными федеральным законом, с особенностями, установленными настоящим Уставом.

16.3. Реестр членов Товарищества ведется в письменной форме в виде сброшюрованной тетради, каждый лист которой удостоверен подписью Председателя Товарищества и скреплен печатью Товарищества. Допускается ведение реестра членов Товарищества вести в электронном виде.

16.4. Реестр членов Товарищества содержит следующую информацию:

16.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Товарищества;

16.4.2. Адрес места жительства члена Товарищества;

16.4.3. Почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения;

16.4.4. Адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии), номер мобильного телефона.

16.4.5. Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества, а также номер земельного участка в соответствии с планом организации и застройки Товарищества.

16.4.6. Сведения о лицах, выбывших из состава членов Товарищества после даты утверждения настоящего Устава в объеме, указанном в пунктах 16.4.1-16.4.5 настоящего Устава.

16.5. Изменения в реестр членов Товарищества вносятся не позднее 2-х рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов Товарищества или исключения лица из состава членов Товарищества (получения Товариществом заявления о выходе из состава членов Товарищества).

16.6. Неотъемлемым приложением к реестру членов Товарищества являются надлежащим образом заверенные копии документов, на основании которых в реестр внесены соответствующие изменения. Требование настоящего пункта применяется к записям, внесенным после регистрации настоящего Устава уполномоченным государственным органом.

16.7. Товарищество ведет реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пунктах 16.4.1-16.4.5 настоящего Устава.

16.8. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые

для ведения реестра членов Товарищества (реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе) и своевременно информировать Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении.

Члены товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, несут риск отнесения на них расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

16.9. Передача членом Товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, Правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом Товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе) и Товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками Товарищества, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав Товарищества.

17. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

17.1. Членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, по их требованию должны предоставляться для ознакомления:

17.1.1. Устав Товарищества с внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

17.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Товарищества, приходно-расходные сметы Товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);

17.1.3. Заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

17.1.4. Документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

17.1.5. Протокол собрания об учреждении Товарищества, протоколы Общих собраний членов товарищества, заседаний Правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;

17.1.6. Финансово-экономическое обоснование размера взносов;

17.1.7. Документы, предусмотренные федеральным законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

17.2. Документы, указанные в пункте 17.1 настоящего Устава, могут быть размещены в сети «Интернет» в виде их электронных образцов способом, обеспечивающим беспрепятственный доступ к ним любого заинтересованного лица. Факт размещения таких документов, адрес веб-страницы в сети Интернет, дата и время размещения подлежат удостоверению подписями комиссии в составе Председателя и председателя ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества. Адрес веб-страницы в сети «Интернет», на которой размещаются электронные образцы документов, определяется решением Правления и должен быть доведен до сведения заинтересованных лиц путем опубликования и последующего постоянного размещения соответствующих сведений на информационном щите Товарищества.

17.3. Документы Товарищества, размещенные с соблюдением требований, установленных пунктами 17.1 и 17.2. настоящего Устава, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу веб-страницы в сети «Интернет».

17.4. Ознакомление с документами, указанными в пункте 17.1 может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа сотрудником Товарищества при наличии у него технической возможности.

17.5. Товарищество обязано предоставить члену Товарищества, лицу, ведущему садоводство без участия в Товариществе, по их требованию заверенные копии документов, указанных в пункте 17.1 настоящего Устава. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.

17.6. Лицо, имеющее намерение получить заверенные копии документов, указанных в пункте 17.1 настоящего Устава, направляет заявление в Правление Товарищества, в котором указывает наименование документов, копии которых оно намерено получить. Правление Товарищества не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого заявления обязано произвести подсчет затрат на изготовление копий документов и сообщить обратившемуся лицу размер таких затрат, а также платежные реквизиты для перечисления денежных средств. Заинтересованное лицо производит оплату затрат Товарищества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Товарищества в течение трех рабочих дней с даты получения счета.

Заверенные копии документов предоставляются заинтересованному лицу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

17.7. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 17.1 настоящего Устава, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

17.8. Затраты Товарищества на изготовление копий документов определяются на основе предложений физических и/или юридических лиц, оказывающих соответствующие услуги в пределах административного центра муниципального района или административного центра сельского (городского) поселения в границах которых расположено Товарищество. Затраты также могут включать стоимость проезда сотрудника Товарищества от места нахождения Товарищества к месту изготовления копий документов и обратно или стоимость курьерских услуг по доставке подлинных экземпляров документов от места их хранения к месту изготовления копий и обратно.

17.9. Предоставление копий документов, указанных в пункте 17.1 настоящего Устава, ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

18. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

18.1. Члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений, в адрес органов управления Товарищества, с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее - обращения).

18.2. Обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес Правления Товарищества, которое обеспечивает их регистрацию в течение трех календарных дней и дальнейшую передачу на рассмотрение органа или должностного лица, которому они адресованы. В случае, если обращение адресовано Общему собранию членов Товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем заседании общего собрания, а Правление принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

18.2.1. Члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование СНТ, получателя обращения (Председатель Товарищества, правление, ревизор и т.п.), в которые направляет письменное

обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего лица, либо роль соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает цель и суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

18.2.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Член Товарищества и лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

18.2.3. Обращение, поступившее в Товарищество, или представителю Товарищества (Председатель, член Правления, ревизор) в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Уставом. В обращении Член Товарищества и лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает цель и суть обращения. Члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

18.2.4. Письменное обращение, поступившее в Товарищество или его представителю в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

18.3. Обращения, не требующие принятия по ним решения, регистрируются Правлением и принимаются к сведению органом или должностным лицом, которому они адресованы.

18.4. Обращения, содержащие указание на нарушение органом (за исключением общего собрания) или должностным лицом Товарищества норм действующего законодательства, положений настоящего Устава, передаются в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу Товарищества. Обращения, предусмотренные настоящим пунктом и содержащие сведения о признаках совершения уголовно наказуемых деяний, передаются Правлением Товарищества в правоохранительные органы.

18.5. Личный прием граждан.

18.5.1. Личный прием граждан в Товариществе проводится Председателем Товарищества и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на сайте Товарищества и информационном щите.

18.5.2. Содержание устного обращения заносится в Журнал личных приемов граждан, форма и содержание которого утверждается решением правления. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись Журнале личных приемов граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

18.5.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Уставом.

18.5.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Товарищества или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Реорганизация Товарищества осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других федеральных законов.

19.2. Добровольная ликвидация Товарищества осуществляется на основании решения Общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Имущественные последствия ликвидации Товарищества определяются в соответствии с федеральным законом.

20. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

20.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Общего собрания членов Товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

20.2. Включение в повестку Общего собрания членов Товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий Устав допускается по инициативе лиц (органов), уполномоченных требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества.